



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.04 2020 г. № 92-р
с. Верхняя Хава

Об утверждении документов,
определяющих политику
в отношении обработки
персональных данных в
администрации Верхнехавского
муниципального района
Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением правительства Воронежской области от 30.12.2019 № 1344, руководящими документами ФСТЭК Российской Федерации и другими нормативными правовыми документами по вопросам использования и защиты информационных ресурсов, содержащих персональные данные,

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (Приложение № 1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (Приложение № 2).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами правительства Воронежской области, администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (Приложение № 3).

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций (Приложение № 4).

1.5. Перечень должностей служащих администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 5).

1.6. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (Приложение № 6).

1.7. Типовую форму обязательства служащего администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 7).

1.8. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, иных субъектов персональных данных (Приложение № 8).

1.9. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 9).

1.10. Порядок доступа служащих администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 10).

2. Распоряжения администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 05.03.2014 г. № 41-р «Об утверждении

документов, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных», от 14.06.2018 г. № 98-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Верхнехавского муниципального района от 05.03.2014 года № 41-р «Об утверждении документов, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных» считать утратившими силу.

3. Ознакомить с настоящим распоряжением работников администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области в части их касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Боброва В.Ф.

Глава Верхнехавского
муниципального района



С.А. Василенко

Приложение № 1
Утверждено
распоряжением
администрации Верхнехавского
муниципального района
от 27.04.2020 г № 92-р
(в ред. распоряжения администрации
от 14.10.2021 г № 195-р)

Правила обработки персональных данных
в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской
области

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

В администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов.

1.3. Обработка персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими

Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - служащие администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области утверждается перечень должностей служащих администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей).

Служащие администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением своих собственных персональных данных служащими администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области запрещены.

Ответственность за наличие у лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, и руководителей структурных подразделений администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - структурные подразделения администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области) полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области. Ответственность за наличие у остальных служащих администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области несут руководители структурных подразделений администрации Верхнехавского

муниципального района Воронежской области, в которых служащие администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области замещают соответствующие должности.

Служащие администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне", к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление служащих администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных, правовыми актами администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Перед началом обработки персональных данных служащие администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации

Верхнехавского муниципального района Воронежской области, подписывают обязательство служащего администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных).

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных служащими администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, и руководителями структурных подразделений администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области. Обеспечение подписания остальными служащими администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области обязательства прекратить обработку персональных данных осуществляют руководители структурных подразделений администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, в которых служащие администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области замещают соответствующие должности.

В случае если служащий администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам служащих администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, утвержденный правовым актом администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется

ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Верхнехавского муниципального Воронежской области, операторами этих информационных систем во взаимодействии с отделом информационной безопасности правительства Воронежской области.

2.10. Запрет на передачу служащими администрации Верхнехавского муниципального Воронежской области персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по не защищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений администрации Верхнехавского муниципального Воронежской области в целях, не связанных со служебной необходимостью.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. В администрации Верхнехавского муниципального Воронежской области обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Реализация кадровой политики в администрации Верхнехавского муниципального Воронежской области.

3.1.2 Реализация задач в администрации Верхнехавского муниципального Воронежской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.3 Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации Верхнехавского муниципального Воронежской области.

3.1.4 Учет регистрации и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в администрации Верхнехавского муниципального Воронежской области.

3.1.5 Оказание государственных и муниципальных услуг, и осуществление муниципальных функций администрацией Верхнехавского муниципального Воронежской области.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Служащими администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Верхнехавского муниципального Воронежской области, допускается обработка персональных данных всех категорий,

которые обрабатываются в администрации Верхнехавского муниципального Воронежской области.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Верхнехавского муниципального Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Лиц, замещающих или ранее замещавшие должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

5.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области и иные должности в органах местного самоуправления Воронежской области.

5.1.3. Лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений и предприятий в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской.

5.1.4. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.5. Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, вакантных должностей муниципальных учреждений Верхнехавского муниципального района, а также вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.6. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, должности руководителей муниципальных учреждений Верхнехавского муниципального района, должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской

области, вакантных должностей муниципальной службы Воронежской области, вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений Верхнехавского муниципального района, вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.7. Физических лиц в рамках рассмотрения обращений и запросов граждан.

5.1.8. Лиц, осужденных и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, находящихся на территории Воронежской области, осужденных и содержащихся в следственных изоляторах Воронежской области, привлеченных к участию в следственных действиях или в судебном разбирательстве, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание, имеющих неснятую судимость.

5.1.9. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных (и/или муниципальных) услуг и осуществлением муниципальных и иных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области обеспечивается структурными подразделениями, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих подразделениях.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области несут сотрудники, которыми осуществляется сбор персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской

области определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области обработка соответствующих персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области должна быть прекращена, если администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Структурными подразделениями администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, а также оператором информационной системы

персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению руководителя соответствующего структурного подразделения администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, осуществляется оператором соответствующей информационной.

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, структурные подразделения администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области направляют письменную заявку в отдела по информационным технологиям, организационной работе и муниципальной службе администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, отделом по информационным технологиям, организационной работе и муниципальной службе администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в

случае если машинный носитель персональных данных не подвергался физическому разрушению).

Приложение № 2
Утверждено
распоряжением
администрации Верхнехавского
муниципального района
от 27.04.2020 г № 92-р

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрацию Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, сведения о лицах (за исключением работников администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией Верхнехавского муниципального района Воронежской области или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией Верхнехавского муниципального района Воронежской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области обязана сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных

данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Верхнехавского муниципального района Воронежской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Приложение № 3
Утверждено
распоряжением
администрации Верхнехавского
муниципального района
от 27.04.2020 г № 92-р

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами правительства Воронежской области, администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению главы Верхнехавского муниципального района по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается главой Верхнехавского муниципального района и доводится до структурных подразделений не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в администрацию Верхнехавского муниципального района Воронежской области письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

3. Проверки условий обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области осуществляются комиссией, образуемой правовым актом администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия) из числа лиц, замещающих муниципальной службы в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - служащие администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

В проведении проверки не может участвовать служащий администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

- соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

- соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

- соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

- соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области;

- соблюдение порядка доступа служащих администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области;

- соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

- выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

персональных данных, применяемых в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области имеет право:

запрашивать у служащих администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить главе Верхнехавского муниципального района предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить главе Верхнехавского муниципального района предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

вносить главе Верхнехавского муниципального района предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна

быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, докладывает главе Верхнехавского муниципального района Воронежской области заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Приложение № 4
 Утверждено
 распоряжением
 администрации Верхнехавского
 муниципального района
 от 27.04.2020 г № 92-р
 (в ред. распоряжения администрации
 от 14.10.2021 г № 195-р)

Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации
 Верхнехавского муниципального района Воронежской области в связи с
 реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с
 осуществлением муниципальных и иных функций

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1. Реализация кадровой политики в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.	Лица, замещающие должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - администрация) Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации. Лица, замещающие или ранее замещавшие	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство другого государства (при наличии); - данные об изображении лица (фотография); - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта

<p>должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации.</p> <p>Лица, замещающие должности руководителей подведомственных администрации учреждений и предприятий.</p> <p>Лица, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных администрации учреждений и предприятий.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности администрации, должности руководителей муниципальных учреждений Верхнехавского муниципального района, должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации, претендующих на замещение вакантных государственных должностей</p>	<p>Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - адреса и даты регистрации по месту жительства; - адреса фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - пребывание за границей (когда, где и с какой целью); - семейное положение; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения по воинскому учету; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности
--	--

	<p>Воронежской области, вакантных должностей муниципальной службы Воронежской области, вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений Верхнехавского муниципального района, вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>- фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и собственников</p>
<p>2. Реализация задач в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации.</p> <p>Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы администрации.</p> <p>Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации.</p> <p>Лица, замещающие должности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной

	<p>руководителей подведомственных администрации учреждений и предприятий. Лица, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных администрации учреждений и предприятий. Близкие родственники (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы администрации. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - семейное положение; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - номер телефона; - сведения по воинскому учету; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы,
--	---	---

		<p>размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников
<p>3. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации Верхнехавского муниципального Воронежской области.</p>	<p>Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации. Лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные об изображении лица (фотография); - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда

		<p>выдан);</p> <ul style="list-style-type: none"> - пребывание за границей (когда, где и с какой целью); - отношение к воинской обязанности; - сведения по воинскому учету; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы
<p>4. Учет регистрации и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в администрации Верхнехавского муниципального Воронежской области.</p>	<p>Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в администрацию Верхнехавского муниципального района Воронежской области</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - почтовый адрес; - адрес электронной почты; - паспорт (серия, номер, кем и когда выдан (при наличии)); - номер телефона;
<p>5. Оказание государственных и муниципальных услуг, и осуществление муниципальных функций администрацией Верхнехавского муниципального Воронежской области.</p>	<p>Физические лица, обратившиеся в администрацию Верхнехавского муниципального района Воронежской области. Иные должностные лица и граждане.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство другого государства (при наличии); - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - адреса и даты регистрации по месту жительства; - адреса фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской

		<p>Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <ul style="list-style-type: none">- семейное положение;- номер телефона;- адрес электронной почты;- идентификационный номер налогоплательщика;- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;- сведения по воинскому учету;- сведения о наличии (отсутствии) судимости;- сведения о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения);- сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением) (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, период проживания за границей)
--	--	--

Приложение № 5
Утверждено
распоряжением
администрации Верхнехавского
муниципального района
от 27.04.2020 г № 92-р

Перечень должностей служащих администрации Верхнехавского
муниципального района Воронежской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным.

№ п/п	Должность
1	Глава Верхнехавского муниципального района
2	Заместители главы администрации
3	Руководитель аппарата
4	Помощник главы по ГО и ЧС
5	Помощник главы администрации по мобилизационной работе
Отдел по информационным технологиям, организационной работе и муниципальной службе администрации	
6	Начальник отдела по информационным технологиям, организационной работе и муниципальной службе администрации
7	Главный бухгалтер
8	Старший инспектор – делопроизводитель
9	Ведущий специалист
Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации	
10	Начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации
11	Главный архитектор района
Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом	
12	Руководитель отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом
13	Юрисконсульт
14	Консультант
Отдел по правовой работе и муниципальному контролю администрации	
15	Начальник отдела по правовой работе и муниципальному контролю
16	Заместитель начальника отдела по правовой работе и муниципальному контролю
Сектор программ и развития сельской территории	
17	Начальник сектора программ и развития сельской территории

	Финансовый отдел администрации
18	Руководитель финансового отдела
	Отдел культуры и архивного дела
19	Начальник отдела
	Отдел образования, физической культуры и спорта администрации
20	Начальник отдела
21	Начальник отдела - ответственный секретарь по делам несовершеннолетних

Приложение № 6
Утверждено
распоряжением
администрации Верхнехавского
муниципального района
от 27.04.2020 г № 92-р

Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области

В соответствии с правовым актом администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области служащий администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, в том числе:

обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

обеспечивает ознакомление работников администрации Верхнехавского муниципального района, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение служащих администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области;

осуществляет внутренний контроль за соблюдением администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области и работниками администрации Верхнехавского муниципального района

Воронежской области законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в администрацию Верхнехавского муниципального района Воронежской области в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 7
Утверждено
распоряжением
администрации Верхнехавского
муниципального района
от 27.04.2020 г № 92-р
(в ред. распоряжения администрации
от 14.10.2021 г № 195-р)

Типовая форма обязательства служащего администрации Верхнехавского
муниципального района Воронежской области, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с
ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с
исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность _____

в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области,
предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей
(выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к
персональным данным, обрабатываемым в администрации Верхнехавского
муниципального района Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных
данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а
также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных
федеральным законодательством, правовыми актами администрации Верхнехавского
муниципального района Воронежской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области
персональных данных, а также документов, определяющих политику администрации
Верхнехавского муниципального района Воронежской области в отношении обработки
персональных данных, правовых актов администрации Верхнехавского муниципального
района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к
персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с
исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих
собственных персональных данных и персональных данных, подлежащих опубликованию
или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью
получения выгоды;

Приложение № 8
Утверждено
распоряжением
администрации Верхнехавского
муниципального района
от 27.04.2020 г № 92-р
(в ред. распоряжения администрации
от 14.10.2021 г № 195-р)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих
администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской
области, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основой документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер)
выдан _____,
(дата выдачи) (выдавший орган)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (Воронежская обл., Верхнехавский р-н, с. Верхняя Хава, ул. 50 лет Октября, 17А) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);
- гражданство другого государства (при наличии);
- данные об изображении лица (фотография);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание,

классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;
адреса и даты регистрации по месту жительства;
адреса фактического проживания;
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
пребывание за границей (когда, где и с какой целью);
семейное положение;
данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
номер телефона;
адрес электронной почты;
сведения по воинскому учету;
идентификационный номер налогоплательщика
данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
сведения о наличии (отсутствии) судимости;
сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;
данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;
сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников;
все перечисленные иные персональные данные _____.
(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью _____

_____.
(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящей согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в _____

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
Утверждено
распоряжением
администрации Верхнехавского
муниципального района
от 27.04.2020 г № 92-р

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий (ая) по адресу: _____,
основной документ: _____ номер: _____ серия: _____, кем и
когда выдан: _____,
в соответствии с [частью 2 статьи 18](#) Федерального закона от 27 июля 2006
года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что мне
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные
данные администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской
области.

" ____ " _____ 20 ____ года
(дата)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 10
Утверждено
распоряжением
администрации Верхнехавского
муниципального района
от 27.04.2020 г № 92-р

Порядок доступа служащих администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.