

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23»10. 2024 г. N 763

О внесении изменений в постановление

администрации Верхнехавского муниципального

района Воронежской области от 12.03.2024 г. № 176

«О порядке определения объема и условий

предоставления субсидий на иные цели

муниципальным бюджетным учреждениям

Верхнехавского муниципального района»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Верхнехавского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 12.03.2024 г. № 176 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Верхнехавского муниципального района» изложив его в следующей редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Верхнехавского муниципального района, газете «Верхнехавский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнехавского муниципального района Л.В.Вовк.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы Верхнехавского  муниципального района | П.И. Беляев |

Приложение к постановлению администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 23.10.2024 №763

Порядок

определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнехавского муниципального района Воронежской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) за счет средств бюджета Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее – субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее – учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

1.2. Субсидии представляют собой выплаты целевого характера, носят разовый характер и могут быть направлены на следующие цели, в том числе в рамках реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов:

1) приобретение техники, оборудования и их установку;

2) приобретение программного обеспечения;

3) проведение инвентаризаций, аудита, мероприятий по ресурсо- и энергосбережению;

4) обучение и повышение квалификации специалистов;

5) проведение текущего и капитального ремонта имущества, переданного учреждению в оперативное управление;

6) погашение кредиторской задолженности;

7) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

8) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

9) осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Верхнехавского муниципального района Воронежской области в форме капитальных вложений в основные средства;

10) исполнение мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, не включаемых в муниципальное задание.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Верхнехавского муниципального района Воронежской области о бюджете Верхнехавского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям в рамках муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности, а также в соответствии с отдельными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, содержащими направления расходования субсидии.

2.2. Для получения субсидии учреждение направляет в администрацию Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - главному распорядителю бюджетных средств), следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7) справку, подтверждающую отсутствие у учреждения на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) справку об отсутствии у учреждения на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Верхнехавского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правительства Воронежской области, администрации Верхнехавского муниципального района.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявку в день ее поступления, рассматривает представленные учреждением документы, указанные в [пункте 2.2](#P116) настоящего Порядка, проверяет достоверность содержащейся в них информации и в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки информирует учреждение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств направляет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки учреждению соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P116) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой учреждению, определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании расчета-обоснования суммы субсидии, который должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет субсидий, сметами и прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами затрат, а также на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В срок, установленный правовым актом о разработке проекта бюджета Верхнехавского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель бюджетных средств, на основании заявок учреждений, направляет в финансовый отдел администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области обоснование размера субсидии, которое рассчитывается с учетом количества учреждений, планируемых мероприятий и объема расходов на их реализацию, для включения в проект решения Совета народных депутатов Верхнехавского муниципального района Воронежской области о бюджете Верхнехавского муниципального района Воронежской области (о внесении изменений в решение о бюджете) на очередной финансовый год и на плановый период.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии), в том числе дополнительного соглашения к указанному соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение, заключаемого главным распорядителем бюджетных средств и учреждением, осуществляется по типовой форме, утверждаемой приказом финансового отдела администрации Верхнехавского муниципального района.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 2.4](#Par2) настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии с учреждением в 2 экземплярах и в срок, указанный в [пункте 2.3](#Par0) настоящего Порядка, направляет его учреждению для подписания.

Учреждение подписывает оба экземпляра соглашения о предоставлении субсидии и направляет 1 экземпляр подписанного соглашения главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии осуществляется в порядке, установленном для заключения такого соглашения.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Значения результатов предоставления субсидии и показателей не устанавливаются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

а) реорганизацией или ликвидацией учреждения;

б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

9) запрет на расторжение соглашения о предоставлении субсидии учреждением в одностороннем порядке.

10) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.9. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, у учреждения должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Верхнехавского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правительства Воронежской области, администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

2.10. Субсидии перечисляются учреждениям в установленном порядке, на отдельные лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального Казначейства (в финансовом отделе администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области)

2.11. Для перечисления субсидий учреждения направляют главному распорядителю бюджетных средств заявку на перечисление субсидий.

2.12. Для получения субсидий учреждения ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу, направляют главному распорядителю бюджетных средств:

1) заявки на перечисление субсидий;

2) копии соглашений о предоставлении субсидии, заверенные руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2.13. Субсидии перечисляются в срок (с периодичностью), установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.14. Результаты предоставления субсидии, их значения и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии в зависимости от цели предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом финансового отдела администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области;

2) о достижении результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом финансового отдела администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

В случае если учреждениям предоставляется несколько субсидий, показатели отчетов формируются по каждой субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы предоставления учреждением указанной отчетности и сроки ее предоставления.

3.3. Учреждения до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляют главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждений (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидий и

ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего года остатки субсидий при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении их на те же цели подлежат взысканию в бюджет Верхнехавского муниципального района Воронежской области в установленном законодательством порядке.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий могут быть использованы учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании информации, документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, при наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается главным распорядителем бюджетных средств при наличии у учреждений неисполненных обязательств, источниками финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждений (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств, а также орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области осуществляют проверку соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет Верхнехавского муниципального района Воронежской области в случае:

1) недостижения учреждением результатов, показателей, указанных в пункте 2.[14](consultantplus://offline/ref=937FFF2B31724645A29DC0C3C0EF5123B4D1FE25B4953FC6C1F1856603B9181A9CCEF48EE95ABC8B16D1E2016A518A7E99CB108D0649D5DD18E636Y1M6M) настоящего Порядка, определенных в соглашении о предоставлении субсидии;

2) нарушения учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств направляет учреждению требование о возврате субсидии в бюджет Верхнехавского муниципального района Воронежской области в течение 10 рабочих дней с момента, когда стало известно об установлении фактов, указанных в [пункте 4.](#Par0)5 настоящего Порядка.

4.7. Субсидия подлежит возврату учреждением в бюджет Верхнехавского муниципального района Воронежской области в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

4.8. При нарушении срока возврата субсидии учреждением главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Верхнехавского муниципального района Воронежской области в установленном законодательством порядке.

4.9. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Указанная норма применяется, начиная с предоставления учреждениям субсидий на иные цели в 2025 году.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям Верхнехавского муниципального района Воронежской области субсидий на иные цели, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Форма

ЗАЯВКА

для получения субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Целевое направление расходов (наименование  мероприятия и т.д.) | Сумма расходов (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |
| 3 | Всего расходов (Р) |  |  |
| 4 | Всего потребность в субсидии (С) (С=Р) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

учреждения) М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям Верхнехавского муниципального района Воронежской области субсидий на иные цели, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Форма

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель предоставления субсидии | КБК расходов бюджетов Российской Федерации | Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода | Объем субсидии, предоставленной учреждению из бюджета городского округа | Израсходовано учреждением | Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

учреждения) М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям Верхнехавского муниципального района Воронежской области субсидий на иные цели, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Форма

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель предоставления субсидии | КБК  расходов бюджетов Российской Федерации | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения показателя | Причины невыполнения планового значения показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.