Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из

бюджета Верхнехавского муниципального района

Воронежской области социально ориентированным

некоммерческим организациям на реализацию

программ (проектов) на конкурсной основе

Примерная форма соглашения  
 о предоставлении гранта в форме субсидии   
из бюджета Верхнехавского муниципального района   
социально ориентированной некоммерческой организации   
на реализацию программы (проекта) на конкурсной основе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

с. Верхняя Хава

1. Администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, доверенности)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Верхнехавского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе» (далее - Порядок предоставления Гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения, в рамках реализации основного мероприятия 3.2. "Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций" Подпрограммы "Повышение эффективности поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы Верхнехавского муниципального района «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Верхнехавского муниципального района от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_, является предоставление Получателю в 20\_\_ году гранта в форме субсидии из средств бюджета Верхнехавского муниципального района Воронежской области, предусмотренных решением Совета народных депутатов Верхнехавского муниципального района от «\_\_»\_\_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_ «О районном бюджете на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», и средств областного бюджета, предоставленных по Соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее — Грант) на реализацию программы (проекта) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», представленной(ого) на конкурс по распределению грантов в форме субсидий в составе заявки от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

2.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение реализации программы (проекта) в соответствии со сметой расходов (далее — Смета расходов) согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Грант предоставляется в соответствии с предметом настоящего Соглашения при условии использования Гранта в срок с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

3. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Верхнехавского муниципального района Воронежской области, по кодам классификации расходов бюджетов, в том числе в части, относящейся к бюджету Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее — коды БК), а также средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные по Соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с частью 2 настоящего Соглашения, в следующем размере**:** \_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе:

- за счет средств районного бюджета, предусмотренных решением Совета народных депутатов Верхнехавского муниципального района от «\_\_»\_\_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_ «О районном бюджете на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, код БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- за счет средств областного бюджета, предоставленных по Соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, код БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Условия предоставления Гранта

4.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Гранта:

4.1.1. Грант в форме субсидии предоставляется при условии обеспечения Получателем софинансирования целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере не менее пяти процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта).

4.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Гранта.

4.3. Условием предоставления Гранта является:

4.3.1. согласие Получателя на осуществление Администрацией в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок и проведение оценки осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4.4. Не допускается приобретение Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета Верхнехавского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление Гранта Получателю в соответствии с частью 4 настоящего Соглашения;

5.1.2. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные в Порядке предоставления Гранта, представленные Получателем документы.

5.1.3. обеспечить перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в части 8 настоящего Соглашения, в установленный пунктом 4.2 настоящего Соглашения срок;

5.1.4. утверждать одновременно с заключением Соглашения Показатели результативности – результаты предоставления Гранта, а также план мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольные точки), предусмотренные программой (проектом), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результата предоставления Гранта на основании отчета о реализации плана мероприятий, формируемого получателем субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

5.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

5.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с п. 5.3.9.

5.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 5.3.10 настоящего Соглашения.

5.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Гранта;

5.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления Гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления Гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет Воронежской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 5.4.1 в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

5.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера Гранта;

5.2.2. предоставлять Грант Получателю для использования на период не ограниченный финансовым годом, в котором такой Грант был предоставлен;

5.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением;

5.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. представлять Главному распорядителю в установленные п. 5.3.8 и п. 5.3.9 сроки:

- отчеты согласно приложениям № 3, 4 и 5 настоящего Соглашения;

- аналитический отчет о реализации программы (проекта);

- копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих закупку товаров, работ, услуг для реализации программы (проекта);

5.3.2. представлять Главному распорядителю в срок не позднее 10 дней с момента получения запроса документы, установленные пунктом 5.2.3 настоящего Соглашения;

5.3.3. направлять Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

5.3.4. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления Гранта;

5.3.5. вести раздельный бухгалтерский учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

5.3.6. ссылаться на номер и дату Соглашения при оформлении платежных документов;

5.3.7. в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обеспечить достижение конечного значения показателей результативности (конкретной количественной характеристики итогов) - результата(ов) предоставления Гранта, утвержденных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения;

5.3.8. представлять Главному распорядителю ежеквартально в срок не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом:

5.3.8.1. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом;

5.3.9. представлять Главному распорядителю в срок:

**-** ежеквартально не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с даты начала реализации программы (проекта), за исключением случаев, когда с даты начала реализации программы (проекта) до отчетной даты прошло менее 2 месяцев;

- не позднее 15 рабочих дней с даты завершения реализации программы (проекта) за весь период реализации программы (проекта) следующие документы:

5.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.3.9.2. аналитическую записку в свободной форме о результатах реализации программы (проекта) за отчетный период, содержащую информацию о проведенных мероприятиях, достигнутых результатах и значениях целевых показателей, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность выполнения программы (проекта) за отчетный период;

5.3.9.3. отчет о ходе выполнения Получателем обязательства по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере, установленном п. 4.1.1 Соглашения, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

5.3.9.4. заверенные руководителем некоммерческой организации копии договоров, первичных финансовых документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации программы (проекта).

5.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.11. в случае получения от Главного распорядителя требования:

5.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.11.2. возвращать в бюджет Верхнехавского муниципального района Воронежской области Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта;

5.3.12. возвращать неиспользованный остаток Гранта в доход бюджета Верхнехавского муниципального района Воронежской области в течение 10 календарных дней после даты окончания срока проекта;

5.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.3. направлять неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в части I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения;

5.4.4 в случае необходимости перераспределения средств Гранта и (или) средств софинансирования целевых расходов на реализацию программы (проекта) между направлениями расходования средств, предусмотренными Сметой расходов, на сумму не более 20 процентов от первоначально установленной, Получатель гранта имеет право сделать это самостоятельно без заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению с последующим письменным уведомлением Главного распорядителя в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о перераспределении средств;

5.4.5. в случае необходимости перераспределения предоставленных средств на реализацию программы (проекта) между направлениями расходования средств, предусмотренными Сметой расходов, более чем на 20 процентов от первоначально установленной суммы и (или) в случае необходимости внести иные изменения в Смету расходов, направлять Главному распорядителю уведомление о внесении соответствующих изменений в Смету расходов с финансово-экономическим обоснованием такой необходимости.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Получателя проверяет изменения в Смету расходов на соответствие порядку, целям и условиям предоставления Гранта, установленным Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением, и целям программы (проекта) и совершает одно из следующих действий:

- при соответствии изменений порядку, целям и условиям предоставления Гранта, установленным Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением, и целям программы (проекта) направляет уведомление о согласовании изменений Получателю;

- при несоответствии порядку, целям и условиям предоставления Гранта, установленным Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением, и (или) целям программы (проекта) отказывает во внесении изменений и направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа Получателю.

Изменения в Смету расходов в случае положительного решения Главного распорядителя оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

5.4.6. в пределах Сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг);

5.4.7. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых документов Главному распорядителю.

6.3. Главный распорядитель не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами в связи с исполнением настоящего Договора.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 5.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта;

7.3.1.2. необходимости перераспределения Получателем предоставленных средств на реализацию программы (проекта) между направлениями расходования средств, предусмотренными Сметой расходов, более чем на 20 процентов от первоначально установленной суммы и (или) необходимости внести иные изменения в Смету расходов;

7.3.1.3. в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении:

7.3.1.3.1. Главный распорядитель в 10-дневный срок направляет Получателю уведомление о невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

7.3.1.3.2. по соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению;

7.3.1.3.3. при недостижении согласия о новых условиях настоящее Соглашение расторгается.

7.3.1.4 в случае реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования – изменения вносятся путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя (за исключением случая, указанного в п.7.3.1.4. настоящего Соглашения);

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя – настоящее Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Неиспользованный остаток Гранта подлежит возврату в бюджет Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. по инициативе Получателя с письменным обоснованием и уведомлением Главного распорядителя не менее чем за 14 календарных дней.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.6. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сумма гранта в форме субсидии подлежит возврату в бюджет Верхнехавского муниципального района Воронежской области в полном объеме в течение 10 банковских дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование организации |
|  | адрес |
| ИНН/КПП |
| р/с |
|  |
| кор/сч |
|  |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

Приложение № 1

к Примерной форме соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Верхнехавского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию программы (проекта)

СМЕТА РАСХОДОВ

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Программы (проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя Администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования средств | Финансирование, рублей | |
| за счет гранта в форме субсидии | за счет внебюджетных источников |
| 1. | Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов), в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Приобретение основных средств и программного обеспечения, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Оплата коммунальных услуг, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Оплата услуг связи, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. | Издательские расходы, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. | Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 9. | Командировочные расходы, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 10. | Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| 11. | Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов), в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |
| Общая сумма финансирования программы (проекта) | |  | |
| Размер софинансирования, % | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  Получателя субсидии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Примерной форме соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Верхнехавского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию программы (проекта)

Показатели результативности –

результаты предоставления Гранта, а также план мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольные точки)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя:

Администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Наименование единицы измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9DC20B59BB28AEC89AC9F92C484FA76A95F047AA63EBD78A02736730023B3A05E2FCB0582CB29B9138B7DCBADDD5L5N) | Конечное значение показателей результативности | | Плановый показатель промежуточного результата  (контрольная точка) | |
| значение | дата достижения | значение | дата достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  Получателя субсидии |  |  |  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к Примерной форме соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Верхнехавского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию программы (проекта)

Отчет

о реализации плана мероприятий

по достижению результатов предоставления Гранта

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Программы (проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного Распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Наименование единицы измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9DC20B59BB28AEC89AC9F92C484FA76A95F047AA63EBD78A02736730023B3A05E2FCB0582CB29B9138B7DCBADDD5L5N) | Конечное значение показателей результативности | | | | Показатель промежуточного результата  (контрольная точка) | | | | Отклонение от планового показателя | | |
| значение | | дата достижения | | значение | | дата достижения | | величина отклонения | процент, % | причина отклонения |
|  |  | плановое | фактическое | плановая | фактическая | плановое | фактическое | плановая | фактическая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  Получателя субсидии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Примерной форме соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Верхнехавского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию программы (проекта)

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является Грант

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (1)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Программы (проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования средств | Плановый объем средств, предусмотренный сметой расходов | Фактический расход средств | Причина отклонения (при наличии) | Реквизиты документов, которые подтверждают оплату (копии документов прилагаются) | Цель расхода и мероприятие программы (проекта), в рамках которого расход осуществлялся |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение основных средств и программного обеспечения, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Оплата коммунальных услуг, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Оплата услуг связи, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Издательские расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Командировочные расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  | X | X |

Руководитель Получателя Гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 5

к Примерной форме соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Верхнехавского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию программы (проекта)

Отчет о выполнении получателем обязательств по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта),

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли (с точностью до второго знака после запятой)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление расходования средств | Плановая сумма расходов, рублей | Фактическая сумма расходов | | Документы, подтверждающие понесенные расходы |
| Отчетный период | Нарастающим итогом с даты заключения Соглашения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |

Руководитель Получателя Гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.