

АКТ № 2 от 02.03.2022 г.

«Проведение проверки целевого использования бюджетных средств на обеспечение учащихся молочной продукцией в 2021 году»

Основание для проведения контрольного мероприятия: план-график проведения контрольных мероприятий на 2022 год.

Цель контрольного мероприятия: соблюдение порядка обеспечения учащихся молочной продукцией, определение достоверности бюджетной отчетности.

Объект контрольного мероприятия: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Правохавская средняя общеобразовательная школа» Верхнехавского муниципального района Воронежской области» (далее по тексту – СОШ)

ИНН: 3607003777

Проверяемый период: 2021 год

Состав ответственных исполнителей: Заместитель руководителя финансового отдела администрации Верхнехавского муниципального района Колядина М.В., ведущий экономист финансового отдела Чурилова Е.Н.

Должностные лица: директор МКОУ «Правохавская СОШ» Голубцова Т.Н., бухгалтер Зацепина Г.Н.

Сроки проведения проверки: 18.02.2022 г. – 28.02.2022 г.

Проверкой установлено:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Правохавская средняя общеобразовательная школа» Верхнехавского района Воронежской области (далее по тексту – СОШ) - учреждение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Учредителем Правохавской СОШ является Верхнехавский муниципальный район Воронежской области.

Полное наименование – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Правохавская средняя общеобразовательная школа»

Школа зарегистрирована: Российская Федерация, Воронежская область, Верхнехавский район, с.Правая Хава, ул.Леваневского,1

Место фактического нахождения школы соответствует юридическому адресу.

Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать и штампы со своим наименованием.

Самостоятельно использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления согласно договора № 9 от 30.05.2014 года – здание Правохавской СОШ.

Земельные участки находятся в постоянном пользовании СОШ и закреплены за ней на основании свидетельства о праве собственности, выданного Правохавским сельским советом народных депутатов Верхнехавского муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» СОШ зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером и поставлена на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Воронежской области с присвоением идентификационного номера налогоплательщика 3607003777. Основным видом деятельности СОШ является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) образования. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности в проверяемом периоде был открыт лицевой счет в финансовом отделе администрации Верхнехавского муниципального района.

I.Сведения о результатах проверки

Анализ первичных документов, собеседование с администрацией учреждения показало:

31.12.2020 г. заключен муниципальный контракт № 14147 между отделом образования, физической культуры и спорта администрации Верхнехавского муниципального района и Акционерным обществом «Молвест» на поставку молока для школьного питания на 2021 год. Поставка школьного молока осуществляется централизованно, затем директор СОШ получает продукцию для своего учреждения согласно заявки.

Финансирование на закупку школьного молока осуществляется за счёт средств областного и местного бюджетов. В 2021 году на школьное молоко израсходованы средства в сумме 68 249,60 рублей, в том числе из областного бюджета 34 124,80 рублей, из местного бюджета 34 124,80 рублей.

Ответственной за организацию раздачи молока в СОШ назначен директор Голубцова Т.Н. Разработан регламент выдачи пакетизированного молока для учащихся 1-9 классов, в котором установлен порядок получения молока учащимися, порядок хранения и выдачи молочной продукции. Функционал учителей начальных классов и классных руководителей - обеспечение учащихся молоком и осуществление контроля над порядком реализации. За

учащимися, пропустившими занятия в школе по уважительной причине, право на получение молока сохраняется. Ведомость учета получающих молоко и сводный табель учета посещаемости заполняется ответственным за организацию раздачи молока.

Периодичность подачи заявки поставщикам со стороны СОШ – 1 раз в месяц.

Сроки поставки молока соблюдаются.

Утилизация упаковки молока осуществляется согласно договора на оказание услуг по сбору и транспортировке отходов.

Ответственный за выдачу выдает по заявке под роспись учителям начальных классов и классным руководителям молоко, те в свою очередь выдают молоко учащимся в классе. Употребляют молоко в школе.

Претензии со стороны родителей по поводу качества поставляемого школьного молока и порядка его выдачи школьникам отсутствуют.

Наличие заявлений родителей об отказе от употребления молока школьниками отсутствует.

В план работы школы включена программа здорового питания.

Время выдачи молока школьникам – большая перемена после четвертого урока, дни выдачи – понедельник, среда, пятница.

Количество учащихся в ведомостях выдачи молока с данными посещаемости, отраженными в классных журналах, совпадают.

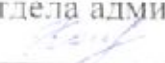
Заключение


1. Порядок обеспечения учащихся молочной продукцией соблюдается.
2. Нарушений в учете и отчетности не выявлено.
3. Обеспечено соблюдение эффективного использования бюджетных средств

С актом ознакомлены:

Директор МКОУ «Правохавская СОШ» _____  Т.Н. Голубцова

Главный бухгалтер _____  -Ф.Н. Зацепина

Заместитель руководителя финансового отдела администрации
Верхнехавского муниципального района _____  М.В. Колядина

Ведущий экономист финансового отдела администрации Верхнехавского
муниципального района _____  Е.Н. Чурилова

Один экземпляр акта получил: _____  Т.Н. Голубцова

03.03.2022 г.