

# Верхнехавский муниципальный ВЕСТНИК



Изготовлен администрацией Верхнехавского муниципального района Воронежской области  
396110, Воронежская область, Верхнехавский район, с. Верхняя Хава, ул. 50 лет Октября, д. 17«А»  
Контактное лицо: Бобров В.Ф., тел. для справок: (47343)72251

## Раздел I. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Верхнехавского муниципального района



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРО-  
НЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2016 № 174  
с. Верхняя Хава

Об утверждении Порядка обеспече-  
ния детей работающих граждан путе-  
вками в стационарные детские оз-  
доровительные лагеря в 2016 году

В соответствии с Федеральным Зако-  
ном от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об  
основных гарантиях прав ребенка в  
Российской Федерации», Законом  
Воронежской области от 29 декабря  
2009 года № 178-ОЗ «Об организации  
и обеспечении отдыха и оздоровле-  
ния детей в Воронежской области»,  
постановлением Правительства Во-  
ронезжской области от 18 декабря  
2015 г. № 1008 «О мерах по реализа-  
ции Закона Воронежской области «Об  
организации и обеспечении отдыха и  
оздоровления детей в Воронежской  
области» в 2016 году», постановлени-  
ем правительства Воронежской об-  
ласти от 05 апреля 2016 года № 216  
«О распределении субсидий из обла-  
стного бюджета бюджетам муницип-  
альных образований Воронежской  
области в рамках государственной  
программы Воронежской области  
«Социальная поддержка граждан» на  
софинансирование расходных обяза-  
тельств, возникающих при выполне-  
нии полномочий органов местного  
самоуправления по вопросам местно-  
го значения в сфере организации от-  
дыха детей в каникулярное время, на  
2016 год», администрация Верхнехав-  
ского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения детей работающих гра-  
ждан путевками в стационарные дет-  
ские оздоровительные лагеря в 2016  
году.
2. Назначить уполномоченным орга-  
ном по обеспечению детей работаю-  
щих граждан путевками в стационар-  
ные детские оздоровительные лаге-  
ря - отдел образования, физической  
культуры и спорта администрации  
Верхнехавского муниципального  
района.
3. Постановление администрации  
Верхнехавского муниципального  
района от 27.04.2015 года № 296 «Об  
утверждении Порядка обеспечения  
детей работающих граждан путевка-  
ми в стационарные детские оздоро-  
вительные лагеря в 2015 году» счи-  
тать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего  
постановления возложить на замест-  
ителя главы администрации Верх-  
нехавского муниципального района  
Костинскую Л.В.

Глава администрации Верхнехавско-  
го муниципального района

С.А. Василенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Верхнехавского муниципального  
района  
Воронежской области  
от 04.05.2016г. № 174

### ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ РА- БОТАЮЩИХ ГРАЖДАН ПУТЕВКАМИ В СТАЦИО- НАРНЫЕ ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬ- НЫЕ ЛАГЕРЯ В 2016 ГОДУ

Обеспечение детей работающих гра-  
ждан путевками в стационарные дет-  
ские оздоровительные лагеря осуще-  
ствляется на основании Федераль-  
ных Законов: № 124-ФЗ от

24.07.1998 г. «Об основных гарантиях  
прав ребенка в Российской Федера-  
ции», № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об  
общих принципах организации мест-  
ного самоуправления в Российской  
Федерации», Законов Воронежской  
области: № 68-ОЗ от 17.11.2005 г. «О  
межбюджетных отношениях органов  
государственной власти и органов  
местного самоуправления в Воронеж-  
ской области», № 178-ОЗ от 29 декаб-  
ря 2009 года «Об организации и обес-  
печении отдыха и оздоровления де-  
тей в Воронежской области», поста-  
новлением Правительства Воронеж-  
ской области от 18 декабря 2014г.  
№ 1008 «О мерах по реализации Зако-  
на Воронежской области «Об органи-  
зации и обеспечении отдыха и оздо-  
рвления детей в Воронежской об-  
ласти» в 2016 году», постановлением  
правительства Воронежской области  
от 05 апреля 2016 года N 216 «О рас-  
пределении субсидий из областного  
бюджета бюджетам муниципальных  
образований Воронежской области в  
рамках государственной программы  
Воронежской области «Социальная  
поддержка граждан» на софинанси-  
рование расходных обязательств,  
возникающих при выполнении пол-  
номочий органов местного само-  
управления по вопросам местного  
значения в сфере организации отды-  
ха детей в каникулярное время, на  
2016 год» и настоящим Порядком.  
Основные понятия, используемые в  
настоящем документе:

1) базовая стоимость путевки - стои-  
мость путевки, установленная поста-  
новлением правительства Воронеж-  
ской области от 30.11.2015 г. № 914  
«Об определении базовой стоимости  
путевки в организации отдыха и оз-  
доровления детей и стоимости набо-  
ра продуктов питания в лагере с  
дневным пребыванием детей в 2016  
году», в стационарный детский оздо-  
ровительный лагерь в размере 13  
230 рублей на 21 день пребывания;

2) полная стоимость путевки - стоимость путевки в стационарный детский оздоровительный лагерь, установленная учредителем организации - балансодержателя детского оздоровительного лагеря или детского оздоровительного лагеря (может устанавливаться в размере выше базовой стоимости);

3) работники бюджетных организаций - граждане, состоящие в трудовых отношениях с учреждениями, финансируемыми за счет средств соответствующего бюджета: федерального, регионального, муниципального;

4) работники внебюджетных организаций - граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями, финансируемыми за счет средств из внебюджетных источников.

Субсидии областного бюджета и средства районного бюджета являются источником финансового обеспечения расходов на частичную оплату путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей (далее - ДОЛ), открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних школьных каникул.

Право на получение компенсации части стоимости путевки в ДОЛ (далее - компенсации) за счет субсидий областного бюджета и средств районного бюджета имеют:

- работающие граждане, родители (законные представители) детей;
- работающие граждане, имеющие пасынков и падчериц, которые проживают или работают на территории Верхнехавского муниципального района Воронежской области;
- организации (индивидуальные предприниматели) - работодатели в отношении своих работников (далее - работодатели);

- ДОЛ, реализующие путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

Доля частичной компенсации за счет средств областного бюджета за приобретаемую путевку в 2016 году составляет:

- 50 процентов от базовой стоимости путевки для детей работников внебюджетных организаций (6 615 рублей);

- 80 процентов от базовой стоимости путевки для детей работников бюджетных организаций (10 584 рубля).

Доля частичной компенсации за счет средств районного бюджета за приобретаемую путевку в 2016 году составляет:

- 20 процентов от базовой стоимости путевки для детей работников бюджетных организаций (2 646 рублей). Оставшаяся до полной стоимости путевки сумма средств подлежит оплате за счет иных источников финансирования (профсоюзных средств, средств работодателей, родителей и иных источников).

Направление ребенка по путевке, частично оплаченной за счет субсидий областного бюджета и средств районного бюджета осуществляется один раз в календарный год. Решение о повторном направлении принимается по согласованию с районной межведомственной комиссией по организации летнего отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков (далее - Комиссия).

Дети сотрудников стационарных детских оздоровительных лагерей могут направляться в стационарные детские оздоровительные лагеря (далее - ДОЛ) по Путевке повторно в течение календарного года без согласования с Комиссией.

Расходование субсидий областного бюджета и средств районного бюджета возможно осуществлять в различных формах, в том числе:

- на приобретение путевок в ДОЛ с последующей их реализацией работающим гражданам по стоимости за вычетом суммы, оплаченной за счет субсидии;

- на выплату компенсации работодателям, закупившим путевки для оздоровления детей сотрудников в ДОЛ за полную стоимость;

- на выплату компенсации работающим гражданам, которые самостоятельно приобрели путевки в ДОЛ за полную стоимость;

- на выплату компенсации организациям-балансодержателям ДОЛ, финансирующим летний отдых детей сотрудников на базе собственного ДОЛ;

- на выплату компенсации ДОЛ, реализующему путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

Получение компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости.

Работающие граждане, которые приобрели путевку за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации,

реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в отдел образования, физической культуры и спорта администрации Верхнехавского муниципального района (далее - уполномоченный орган) за получением соответствующей компенсации, с заявлением по форме согласно приложению № 1 и представляют следующие документы:

- оригинал или заверенную копию отрывного талона к путевке (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);
- справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- копии заполненных страниц паспорта родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию заполненных страниц паспорта ребенка;

- копию лицевой стороны сберегательной книжки или данные лицевого счета.

Компенсация осуществляется путем перечисления средств на лицевые счета граждан.

Работодатели, которые приобрели путевки для детей сотрудников за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в уполномоченный орган за получением компенсации с заявкой по форме согласно приложению № 2 и представляют следующие документы:

- копии договоров на приобретение путевок;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;

- список детей, для которых были приобретены путевки в ДОЛ;

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ).

Компенсация осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет работодателя.

4.3. Заявления от работающих граждан и заявки от работодателей с пакетом документов на выплату ком-

пенсации предоставляются в уполномоченный орган не позднее 10 сентября. Несоблюдение сроков представления документов, а также представление недостоверных сведений служат основаниями для отказа в выплате компенсации.

4.4. Уполномоченный орган:

4.4.1. принимает и рассматривает документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

4.4.2. принимает решение о предоставлении или об отказе компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости на основании документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, размера субсидии областного бюджета, размера средств районного бюджета.

4.4.3. в случае предоставления компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости, готовит муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки для детей из семей работающих граждан, проживающих или работающих на территории Верхнехавского муниципального района, с последующим перечислением средств на лицевые счета граждан или расчетные счета работодателей.

Приобретение путевок по стоимости за вычетом размера компенсации с последующей выплатой компенсации детскому оздоровительному лагерю. Уполномоченный орган заключает договор с ДОЛ, самостоятельно реализующим путевки, или иной организацией, реализующей путевки в ДОЛ, о порядке компенсации расходов за путевки, реализованные работающим гражданам или работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

Работающие граждане, желающие самостоятельно приобрести путевку, обращаются в ДОЛ, если он самостоятельно реализует путевки, или иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ, с заявлением на приобретение путевки согласно приложению № 3, к которому прикладываются следующие документы:

- справка с места работы гражданина, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;
- копия свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- копия заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федера-

ции одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия заполненных страниц паспорта ребенка.

Работодатели для приобретения путевок сотрудникам обращаются в ДОЛ, если он самостоятельно реализует путевки, или в иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ, с заявкой согласно приложению № 4, к которой прикладываются следующие документы:

- реестр детей сотрудников по форме согласно приложению № 5;
- копии заполненных страниц паспортов сотрудников;
- копии свидетельств о рождении детей или копии заполненных страниц паспортов детей.

ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иная организация, реализующая путевки в ДОЛ, при получении документов, перечисленных в пунктах 5.2 и 5.3, выписывает документ на оплату путевки по стоимости за вычетом размера компенсации, определенного пунктом 3 настоящего Порядка.

После представления гражданами или работодателями документов об оплате ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иная организация, реализующая путевки в ДОЛ, выдает путевки заявителям.

Для возмещения компенсируемой части путевки ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иная организация, реализующая путевки в ДОЛ, в срок не позднее трех рабочих дней по окончании смены формирует заявку по форме согласно приложению № 6 и предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);
- заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату за путевки;

- реестры по форме согласно приложению № 7 отдельно на детей граждан, работающих в бюджетных организациях, и на детей граждан, работающих во внебюджетных организациях;
- копии документов, подтверждающих место работы граждан, приобретших путевки самостоятельно или через работодателя.

Уполномоченный орган проверяет представленные документы, сверяет

суммы, заявленные на возмещение компенсируемой части путевки и ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки для детей из семей работающих граждан, проживающих или работающих на территории Верхнехавского муниципального района, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации, определенного пунктом 3 настоящего Порядка.

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений возлагается на ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ.

Приложение № 1  
к Порядку  
обеспечения детей работающих  
граждан путевками в стационарные  
детские оздоровительные лагеря  
в 2016 году

Образец

И \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)  
(паспортные данные с указанием места жительства)

Место работы \_\_\_\_\_

**Заявление**  
о выплате компенсации за путевку,  
приобретенную по полной стоимости

Прошу выплатить мне компенсацию за путевку(ки) в детский оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_», приобретенную(ые) мной по полной стоимости по цене \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей каждый для моего ребенка (моих детей):

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., год рождения \_\_\_\_\_

Приложение: 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение № 2  
к Порядку  
обеспечения детей работающих  
граждан путевками в стационарные  
детские оздоровительные лагеря  
в 2016 году

Образец

И \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_ (наименование организации с указанием банковских реквизитов, юридического адреса, телефона)

**Заявка**  
на выплату компенсации за путевку,  
приобретенную по полной стоимости

Прошу выплатить компенсацию за путевку в детский оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_», приобретенную \_\_\_\_\_ (наименование организации) для детей сотрудников по полной стоимости по цене \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей каждый.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря в 2016 году

Образец

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, реализующей путевки)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

(паспортные данные с указанием места жительства)

Место работы \_\_\_\_\_

**Заявление**  
на приобретение путевки(ов), реализуемой(ых) по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу реализовать путевку(и) в количестве \_\_\_\_\_ штук(и) в детский оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_», подлежащую(ие) частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета и средств районного бюджета, для моего ребенка (моих детей)

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., год рождения \_\_\_\_\_

Приложение: 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 6 к Порядку обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря в 2016 году

Образец

И \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

От: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, реализующей путевки с указанием банковских реквизитов, юридического адреса, телефона)

**Заявка**  
о выплате компенсации за путевки, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу выплатить компенсацию в размере \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей за путевки для детей работающих граждан, в количестве \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) штук в детский оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_», подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета и средств районного бюджета, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

Росстр по установленной форме прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
М.П.

Приложение № 4 к Порядку обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря в 2016 году

Образец

И \_\_\_\_\_  
(наименование организации, реализующей путевки)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием банковских реквизитов, юридического адреса, телефона)

**Заявка**  
на приобретение путевки, реализуемых по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу реализовать путевки в количестве \_\_\_\_\_ штук в детский оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_», подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета и средств районного бюджета, для сотрудников \_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя)

Росстр по установленной форме прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
М.П.

Приложение № 7 к Порядку обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря в 2016 году

**Росстр**  
для выплаты компенсации за путевки, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации от \_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, телефон)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя	Место работы	Домашний адрес	Номер путевки	Срок пребывания ребенка в лагере с ____ по ____	Возраст ребенка в лагере	Размер установленной компенсации за путевку в рублях

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.05.2016г. №175 с. Верхняя Хава

Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «ФОК «Дворец спорта Хава»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 12.10.2015 N 933 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания", администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «ФОК «Дворец спорта Хава» сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 15.11.2012 г. № 929 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых МБУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дворец спорта ХАВА», Прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые МБУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дворец спорта ХАВА»; постановление администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 01.10.2013 г. № 741 «Об утверждении прейскуранта стоимости платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «ФОК «Дворец спорта Хава»; постановление администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 19.02.2015 г. № 108 «Об утверждении прейскуранта стоимости платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «ФОК «Дворец спорта Хава»; постановление администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 03.02.2016 г № 34 «Об утверждении прейскуранта стоимости платных услуг, оказываемых Му-

Приложение № 5 к Порядку обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря в 2016 году

Образец

И \_\_\_\_\_  
(наименование организации, реализующей путевки)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием банковских реквизитов, юридического адреса, телефона)

**Заявка**  
на приобретение путевки, реализуемых по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу реализовать путевки в количестве \_\_\_\_\_ штук в детский оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_», подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета и средств районного бюджета, для сотрудников \_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя)

Росстр по установленной форме прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

ниципальным бюджетным учреждением «ФОК «Дворец спорта Хава».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнехавского муниципального района Л.В.Вовк.

Глава администрации  
Верхнехавского муниципального  
района С.А. Василенко

Утвержден  
постановлением администрации  
Верхнехавского муниципального  
района  
от 04.05.2016 N175

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ФОК «ДВОРЕЦ СПОРТА ХАВА» СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЯХ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию платы для физических и юридических лиц на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «ФОК «Дворец спорта Хава» сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг, выполнения работ с учетом наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

4. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения утверждаются локальным нормативным

актом Учреждения.

5. При наличии в Учреждении выборного представительного органа и (или) совещательного органа, в компетенцию которых входят вопросы рассмотрения перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения, утверждению указанных перечня и размера платы должно предшествовать их рассмотрение представительным и (или) совещательным органом.

6. Копия приказа Учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности либо изменения в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанных перечня и размера платы представительным и (или) совещательным органом, направляются Учредителю и размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

7. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогно-

зируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

8. Учреждение, оказывающее платные услуги (работы), обязано в доступной форме предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости.