

**ВЕРХНЕХАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

27.02.2020г. № 62

с.Верхняя Хава

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств районного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных муниципальных автобусных маршрутах в границах поселений Верхнехавского муниципального района, субсидий на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на 2020 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Законом Воронежской области от 25.06.2012 N 96-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования", решением Совета народных депутатов Верхнехавского муниципального района от 25.12.2019г. года N 56 "О районном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" Совет народных депутатов Верхнехавского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных муниципальных автобусных маршрутах в границах поселений Верхнехавского муниципального района, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на 2020 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Верхнехавского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и транспорта.

|  |
| --- |
| Глава Верхнехавского  муниципального района С.А. Василенко  Председатель Совета народных депутатов  Верхнехавского муниципального района А.В. Требунских |

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Верхнехавского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. N \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных муниципальных автобусных маршрутах в границах поселений Верхнехавского муниципального района, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на 2020 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных муниципальных автобусных маршрутах в границах поселений Верхнехавского муниципального района, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на 2020 год (далее - Порядок, Субсидии), разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает:

- категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления Субсидий;

- порядок возврата Субсидий в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

2. Целью предоставления Субсидий является компенсация части потерь в доходах организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных муниципальных автобусных маршрутах в границах поселений Верхнехавского муниципального района, возникающих вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

3. Главным распорядителем средств районного бюджета, предусмотренных на предоставление Субсидий, является администрация Верхнехавского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке.

4. Право на получение Субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Верхнехавского муниципального района (далее - Перевозчики) и имеющие договоры на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным автобусным маршрутам с Администрацией и чьи маршруты включены в реестр регулярных пассажирских перевозок с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в муниципальном образовании Верхнехавский муниципальный район.

Критериями отбора получателей Субсидий являются:

а) осуществление Перевозчиками пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования с категорией вместимости МВ-1 (от 16 до 45 человек) по утвержденным в установленном порядке маршрутам регулярных перевозок на территории Верхнехавского муниципального района по регулируемым тарифам в соответствии с заключенными договорами с Администрацией;

б) наличие лицензий на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

в) Перевозчики на день представления заявления о получении Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- у Перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

- Перевозчик - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Перевозчик - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Перевозчик не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Верхнехавского муниципального района на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

1. Для получения Субсидий Перевозчики представляют в Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Верхнехавского муниципального района (далее - Отдел) следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидий в произвольной форме с указанием полного наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя), наименования должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), адреса места нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), реквизитов юридического лица (индивидуального предпринимателя), банковских реквизитов и банковских счетов юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также основного государственного регистрационного номера;

б) расчет потребности финансирования из районного бюджета потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на соответствующий финансовый год согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Получатели Субсидий вправе представить по собственной инициативе:

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом с категорией вместимости МВ-1 (от 16 до 45 человек);

- копии договоров с Администрацией на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным автобусным маршрутам регулярного сообщения на территории Верхнехавского муниципального района;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

В случае если Перевозчик не представил по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы, Отдел запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3. Отдел регистрирует представляемые заявления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации, рассматривает документы и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и передает их в Комиссию по предоставлению за счет средств районного бюджета субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных муниципальных автобусных маршрутах в границах поселений Верхнехавского муниципального района, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (далее - Комиссия), состав которой утверждает Администрация.

В течение 30 календарных дней с момента предоставления Перевозчиком документов, указанных в пунктах 1 и 2 раздела II настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии Перевозчику, либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

На основании решения Комиссии о предоставлении субсидии принимается постановление Администрации об утверждении Реестра получателей субсидии.

Получатель Субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие Перевозчика критериям отбора, предусмотренным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Перевозчиком информации.

5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидий Администрация, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения, заключает с Перевозчиком соглашение о предоставлении Субсидий из районного бюджета на компенсацию недополученных доходов вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в соответствии с типовой формой согласно Приложению 3.

6. Для расчета Субсидий Перевозчик представляет в Отдел финансовые результаты работы Перевозчика за отчетный месяц по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет Перевозчик.

7. Размер Субсидий рассчитывается Отделом ежемесячно по следующей формуле:

Сп = (Р - Д - Слг) x К,

где: Сп - размер Субсидии Перевозчику;

Р - расходы от работы на маршрутах регулярных перевозок за отчетный период;

Д - доходы от работы на маршрутах регулярных перевозок по тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере государственного регулирования тарифов за отчетный период;

Слг - начисленные субсидии организациям автомобильного транспорта, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, на компенсацию недополученных доходов при перевозке автомобильным транспортом отдельных категорий граждан за отчетный период;

К - коэффициент пропорциональности, исчисляемый как отношение 1/4 расходов районного бюджета на текущий финансовый год на предоставление субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования к сумме недополученных доходов, возникших вследствие государственного регулирования тарифов, всех Перевозчиков - получателей Субсидий за отчетный период.

8. Отдел представляет в финансовый отдел администрации Верхнехавского муниципального района заявку на предоставление субсидий Перевозчикам, заверенные копии соглашений между главным распорядителем средств районного бюджета и Перевозчиками о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию недополученных доходов вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования и постановление Администрации об утверждении Реестра получателей субсидий.

9. Субсидии предоставляются Перевозчикам ежемесячно. Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 20 декабря текущего финансового года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

10. Показателем результативности предоставления Субсидий является выполнение автотранспортным предприятием обязательств, определенных в соглашении с Администрацией.

11. Для фактического подтверждения произведенных затрат необходимо предоставить договора, кассовые чеки, платежные поручения, ведомости и иные документы.

III. Требования к отчетности

Получатель Субсидий предоставляет в Отдел сведения по исполнению обязательств, указанных в договорах об организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам в границах поселений Верхнехавского муниципального района, в порядке, по формам и в сроки, которые определены в соглашении между главным распорядителем средств районного бюджета и Перевозчиком о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в границах поселений Верхнехавского муниципального района.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей

и порядка предоставления Субсидий

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставляемых в виде Субсидий Перевозчику, осуществляет Отдел.

2. Администрация, органы муниципального финансового контроля Верхнехавского муниципального района ежегодно осуществляют обязательные проверки соблюдения Перевозчиками условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3. Предоставление Субсидий Перевозчику приостанавливается в случае выявления Отделом, органами муниципального финансового контроля Верхнехавского муниципального района фактов нарушения условий, установленных при получении Субсидий, и (или) представления Перевозчиком документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

4. Ответственность за достоверность представляемых в Отдел сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Субсидий. При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, Субсидии подлежат взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. В случае неиспользования в финансовом году предоставленных Субсидий в полном объеме Перевозчик не позднее 25 декабря текущего года перечисляет остатки полученных бюджетных средств в районный бюджет в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидий, заключенным с Администрацией.

6. При выявлении нарушения условий предоставления Субсидий Администрация принимает меры по возврату Субсидий, направляет получателю требование о возврате Субсидий в районный бюджет. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате Субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в районный бюджет в судебном порядке.

7. Ответственность за неисполнение пункта 10 раздела II настоящего Порядка несет Перевозчик в соответствии с договором на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным автобусным маршрутам регулярного сообщения Верхнехавского муниципального района и соглашением между главным распорядителем средств районного бюджета и Перевозчиком о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию недополученных доходов вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам в границах поселений Верхнехавского муниципального района.

Приложение 1

к Порядку предоставления за счет средств районного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных муниципальных автобусных маршрутах в границах поселений Верхнехавского муниципального района, субсидий на компенсацию части потерь в доходах вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на 2020 год

Сведения

об ожидаемых потерях в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров по социально значимым муниципальным маршрутам в границах поселений Верхнехавского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2020 год

наименование юридического лица (ИП)

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Всего |
| Расходы от перевозок |  |
| Доходы от перевозок |  |
| Начисленная компенсация расходов по перевозке льготных пассажиров за отчетный период |  |
| Фактически выделенные субсидии |  |
| Потери в доходах (ожидаемые) |  |
| Лимит субсидий |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления за счет средств районного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных муниципальных автобусных маршрутах в границах поселений Верхнехавского муниципального района, субсидий на компенсацию части потерь в доходах вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на 2020 год

Финансовые результаты работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

наименование юридического лица (ИП) месяц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | Всего |
|
| Общий пробег | тыс. км |  |
| Перевезено платных пассажиров | тыс. чел. |  |
| Платный пассажирооборот | тыс. пас.-км |  |
| Размер субсидии организациям автомобильного транспорта, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, на компенсацию недополученных доходов при перевозке автомобильным транспортом отдельных категорий граждан | тыс. руб. |  |
| Доходы от работы на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по тарифам, утвержденным исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере государственного регулирования тарифов <\*> | тыс. руб. |  |
| Расходы от работы на муниципальных маршрутах регулярных перевозок <\*\*> | тыс. руб. |  |
| в том числе |  |  |
| Фонд оплаты труда водителей | тыс. руб. |  |
| Отчисления от фонда оплаты труда водителей | тыс. руб. |  |
| Топливо | тыс. руб. |  |
| Смазочные материалы | тыс. руб. |  |
| Износ и ремонт шин | тыс. руб. |  |
| Техническое обслуживание и технический ремонт, всего | тыс. руб. |  |
| из них фонд оплаты труда ремонтно-вспомогательных рабочих | тыс. руб. |  |
| отчисления от фонда оплаты труда ремонтно-вспомогательных рабочих | тыс. руб. |  |
| прямые затраты на техническое обслуживание и технический ремонт | тыс. руб. |  |
| амортизация подвижного состава | тыс. руб. |  |
| общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |
| из них фонд оплаты труда руководителей, специалистов, служащих | тыс. руб. |  |
| отчисления от фонда оплаты труда руководителей, специалистов, служащих | тыс. руб. |  |
| прямые общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |
| Убытки от перевозок | тыс. руб. |  |

Руководитель Перевозчика

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер Перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Доходы от работы на маршрутах регулярных перевозок пассажиров принимаются по фактическим объемам перевезенных пассажиров с оплатой проезда.

<\*\*> Расходы от работы на маршрутах регулярных перевозок принимаются по статьям затрат, определенных Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденными Распоряжением Минтранса России от 25.12.2013 N 143-р, и Методическими рекомендациями "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденными Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р.

Приложение 3

к Порядку предоставления за счет средств районного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных муниципальных автобусных маршрутах в границах поселений Верхнехавского муниципального района, субсидий на компенсацию части потерь в доходах вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на 2020 год

Соглашение N \_\_\_

о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных муниципальных автобусных маршрутах в границах поселений Верхнехавского муниципального района, Субсидий на компенсацию части потерь в доходах вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

с. Верхняя Хава "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Верхнехавского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление за счет средств районного бюджета субсидии на компенсацию части потерь в доходах вследствие компенсацию государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных муниципальных автобусных маршрутах в границах поселений Верхнехавского муниципального района, сложившихся за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как главному распорядителю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КБК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

III. **Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным решением Совета народных депутатов Верхнехавского муниципального района:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат (убытков) на компенсацию которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением и иных документов.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией правового акта о предоставлении Субсидии Получателю.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. **Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.1.4. установить показатели результативности;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета об использовании Субсидии по форме, установленной в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.3. статистической отчетности по форме федерального государственного статистического наблюдения N 65-автотранс, утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

4.1.5.4. документов, подтверждающих сложившиеся убытки по пассажирским перевозкам;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, предоставленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных пунктом 2.9. Порядка предоставления субсидии.

4.3.3. представлять в Администрацию:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за год - в срок до 13 января, следующего за отчетным годом, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.3.2. отчет об использовании Субсидии в течении 30 дней с момента получения Субсидии; за год - в срок до 13 января, следующего за отчетным годом, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.3.3. для компенсации части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Верхнехавского муниципального района, Перевозчик представляет в Администрацию статистическую отчетностью по форме федерального государственного статистического наблюдения N 65-автотранс, утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

4.3.3.4. для расчета Субсидий документы, подтверждающие сложившиеся убытки по пассажирским перевозкам;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. **Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. **Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Сглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, факсимильной связью, электронной почтой с последующим письменным подтверждением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII**. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Администрации | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование Администрации | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России,  БИК  Расчетный счет  Наименование территориального  органа Федерального казначейства,  в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Администрации | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |
|  |  |

Приложение 1

к соглашению от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. N

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

предоставления Субсидии по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежемесячно

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Регулярность движения автобусов на закрепленных за организациями пассажирского автомобильного транспорта общего пользования на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах Верхнехавского муниципального района | Количество рейсов |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к соглашению от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. N

Отчет об использовании Субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество поездок пассажиров за отчетный период | Количество рейсов за отчетный период | Расходы получателя субсидии с учетом рентабельности\*, руб. | Тариф на разовую поездку, руб. | Доходы  от реализации билетной продукции, руб.  (гр.1хгр.4) | Размер предоставляемой субсидии, руб.  (гр.3 - гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*- Расходы получателя субсидии с учетом рентабельности определяются как произведение фактического количества рейсов за отчетный период и экономически обоснованной стоимости одного рейса.

дата

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к соглашению от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. N

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты <6> | | Размер штрафных санкций (тыс. руб)    (1 - гр. 7 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

<6> Заполняется при необходимости