



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.10. 2013г. № 198-р  
с. Верхняя Хава

О создании межведомственной  
комиссии по профилактике  
правонарушений на территории  
Верхнехавского муниципального  
района

В соответствии с положениями пункта 6.1 части 1 статьи 15. Пунктов 4 и 5 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 4 и 5 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», законом Воронежской области от 05.12.2007 №157-ОЗ «О профилактике правонарушений в Воронежской области» и в целях совершенствования системы профилактики правонарушений среди молодежи Воронежской области, предупреждения различного рода проявлений экстремизма, межнациональных конфликтов:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений на территории Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – межведомственная комиссия по профилактике правонарушений).

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (приложение 1).

2.2. Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (приложение 2).

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации Верхнехавского  
муниципального района



С.А.Василенко

Приложение 1

утверждено распоряжением администрации

Верхнехавского муниципального района

от «09» 10 2013 г. № 158р.

Состав

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений

Косых Н.В. – и.о. заместителя главы администрации района, председатель комиссии;

Василенко В.А. – руководитель отдела образования, физической культуры и спорта администрации района, заместитель председателя комиссии;

Дикарева С.В. – начальник отдела - ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бобров В.Ф. – руководитель аппарата администрации – начальник отдела по информационным технологиям, организационной работе и муниципальной службе;

Вострикова М.Н. – заместитель начальника отдела по правовой работе и муниципальному контролю;

Михайлова О.В. – старший инспектор отдела образования, физической культуры и спорта;

Ключников Е.А. – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по Верхнехавскому району;

Студиникина Е.Н. – старший инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Верхнехавскому району;

Голева В.А. – руководитель общественной палаты;

Варнавский А.Ф. – председатель Совета ветеранов;

Маракаев А.Ф. – руководитель отдела культуры и архивного дела.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

### 1. Общие положения

- 1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений является коллегиальным органом по совершенствованию системы профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи на территории муниципального района, предупреждения различного рода проявлений экстремизма, межнациональных конфликтов, реализации иных мер, направленных на повышение эффективности деятельности правоохранительных, контролирующих и иных органов власти и управления по нормализации криминогенной обстановки в рамках полномочий администрации муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.
- 1.3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации муниципального района.
- 1.4. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению структурными подразделениями администрации муниципального района, а также другими организациями и учреждениями, расположенными на территории муниципального района.

### 2. Организация работы комиссии

- 2.1. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 2.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. Решение комиссии по каждому рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
- 2.3. Повестка дня и дата очередного заседания комиссии определяются коллегиально членами комиссии.

2.4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами может создавать из числа своих членов, а также из числа приглашенных лиц, не входящих в состав комиссии, постоянные и временные рабочие группы. Руководство деятельностью рабочих групп осуществляют члены комиссии.

2.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

### **3. Полномочия комиссии.**

3.1. Для осуществления своих функций комиссия имеет полномочия:

- приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации муниципального района и иных должностных лиц по согласованию;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти области, федеральными органами исполнительной власти, расположенными на территории области, правоохранительными органами, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию (по согласованию);
- определять повестку дня заседаний комиссии и составлять списки лиц, приглашаемых на них.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.3. На заседании комиссии регламент выступлений устанавливается председательствующим по согласованию с членами комиссии.

3.4. На председателя комиссии возлагается ответственность за организацию проведения заседания комиссии.

3.5. Секретарь комиссии организует:

- подготовку проведения заседания, контроль за своевременным представлением материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- обобщение, доработку (при необходимости) представленных материалов;
- подготовку списка участников заседания комиссии;
- направление членам комиссии проектов решений к очередному заседанию;
- протоколирование хода заседаний комиссии;
- внесение принятых изменений и дополнений в решения комиссии в соответствии с предложениями участников заседания;
- направление решений комиссии на рассмотрение руководителям структурных подразделений администрации муниципального района, другим организациям, касающимся исполнения решений комиссии;
- обеспечение контроля за выполнением решений комиссии.

### **4. Документы, принимаемые на заседании комиссии**

4.1. По итогам проведения заседания комиссии принимается решение комиссии.

4.2. Решения комиссии, затрагивающие интересы сторонних организаций, направляются последним для сведения.

4.3. Комиссия вправе рекомендовать принятие муниципальных правовых актов по предметам ее ведения.

4.4. Руководитель аппарата администрации Верхнехавского муниципального района оказывает необходимую помощь по вопросам материально-технического обеспечения и информационного оснащения деятельности, а также в размножении и рассылке решений комиссии исполнителям.