



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 25 -ОД

от 25. 12. 2018г.

**О плане работы отдела культуры и
архивного дела администрации
Верхнехавского муниципального района
на 2019г.**

В соответствии с Положением отдела культуры и архивного дела администрации Верхнехавского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Верхнехавского муниципального района от 12.09.2013г. №673 «О внесении изменений в положение Отдела культуры администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области» приказываю:

1. Утвердить план работы отдела культуры и архивного дела администрации Верхнехавского муниципального района на 2019 год.
2. Рекомендовать директорам учреждений культуры Верхнехавского муниципального района обеспечить исполнение мероприятий плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела культуры и
архивного дела администрации
Верхнехавского муниципального района

А.Ф. Маракаев

Утвержден:
приказом отдела культуры и
архивного дела администрации
Верхнехавского муниципального района
от 25 декабря 2018г. № 25-ОД

**План работы
отдела культуры и архивного дела
администрации Верхнехавского муниципального района на 2019 год**

Отдел культуры и архивного дела администрации Верхнехавского муниципального района осуществляет контроль, планирование и координацию деятельности учреждений культуры Верхнехавского муниципального района в соответствии с законодательством, комплектованием и обеспечением сохранности библиотечных фондов.

В своей деятельности отдел культуры и архивного дела администрации Верхнехавского муниципального района руководствуется основными документами и нормативно-правовыми актами в сфере культуры федерального, регионального и муниципального значений. Методическая работа осуществляется методическим отделом казенного муниципального учреждения культуры «Верхнехавский Дворец культуры».

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарный срок	Исполнитель
Информационно аналитическая работа отдела культуры и архивного дела администрации Верхнехавского муниципального района			
1.	Подготовка годового статистического, информационного отчета в департамент культуры Воронежской области и ГБУК ВО «Воронежский областной центр народного творчества и кино» за 2018г.	Январь	Отдел культуры
2.	Анализ материалов по итогам отчетов учреждений культуры Верхнехавского муниципального района за 2018г. (состояние материально-технической базы, социокультурная деятельность, состояние и развитие самодеятельного любительского творчества разных жанров, деятельность коллективов со званием «Народный», внестационарное обслуживание населения, собирательская исследовательская работа учреждений культуры Верхнехавского муниципального района) и перспективные планы на 2019г.	Январь-февраль	Отдел культуры
3.	Подготовка и проведение семинара для работников учреждений культуры «Итоги работы учреждений культуры за 2018г.. Планирование на 2019г.».	30 января	Отдел культуры КМУК «Верхнехавский ДК»
4.	Осуществлять регулярное обновление информации в разделе «Культура» на сайте администрации Верхнехавского муниципального района	В течение года	Отдел культуры
5.	Мониторинг учреждений культуры по вопросу размещения информации в ЕАИС	Ежемесячно	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавская ЦБ»

6.	Осуществлять мониторинг деятельности учреждений культуры Верхнехавского муниципального района по показателю «Увеличение численности участников культурно досуговых мероприятий» по сравнению с предыдущим годом за 2019г. (выполнение показателя «Дорожной карты» Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»)	Ежемесячно	Отдел культуры
7.	Мониторинг подготовки учреждений культуры Верхнехавского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2019-2020гг.	Июнь-сентябрь	Отдел культуры
8.	Осуществлять мониторинг деятельности показателя №125 «Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях в 2019г.»	Ежеквартально	Отдел культуры
9.	Осуществлять мониторинг социокультурной деятельности учреждений культуры Верхнехавского муниципального района. Анализ текстовых отчетов учреждений культуры о проведенных мероприятиях.	Ежеквартально	Отдел культуры
10.	Участие в составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Верхнехавского муниципального района	Согласно графику проведения КДН	Отдел культуры
11.	Подготовка информации по итогам проведения районных фестивалей, смотров конкурсов учреждений культуры Верхнехавского муниципального района. Размещение информации на сайте администрации на странице «Культура»	В течение года	Отдел культуры
12.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов, рабочих совещаний, круглых столов с работниками учреждений культуры.	Ежеквартально	Отдел культуры
13.	Сформировать вопросник для учреждений культуры Верхнехавского муниципального района к годовому отчету за 2019г..	Ноябрь	Отдел культуры
14.	Прием годовых статистических отчетов учреждений культуры Верхнехавского муниципального района за 2019г. (формы 7-НК, паспорта учреждений культуры и др.)	Декабрь	Отдел культуры
15.	Анализ планов мероприятий учреждений культуры (по календарным и памятным датам).	В течение года	Отдел культуры
16.	Составление сводного плана работы отдела культуры и архивного дела администрации Верхнехавского муниципального района на 2019г.	Декабрь	Отдел культуры
17.	Информационное сотрудничество с редакцией районной газеты «Верхнехавские рубежи»	В течение года	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
18.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Верхнехавского муниципального района на 2014-2020гг.»	В течение года	Отдел культуры
19.	Мониторинг документации учреждений культуры Верхнехавского муниципального района (журналы учета деятельности учреждений культуры, журналы кружковой работы в учреждениях культуры,	Ежеквартально	Отдел культуры

	делопроизводство).		
20.	Контроль за состоянием текущих (косметических) ремонтов учреждение культуры	Апрель – август	Отдел культуры
21.	Повышение квалификации специалистов культурно - досуговой деятельности, участие руководителей и работников учреждений культуры в семинарах различных уровней.	В течение года	Отдел культуры
Организация и проведение районных фестивалей, смотров, конкурсов (совместно с КМУК «Верхнехавский ДК»)			
	Организовать и провести:		
1.	Детский духовно-творческий конкурс «Рождественская звезда»	января	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
2.	Районный фестиваль патриотической песни «Красная гвоздика», посвященный выводу войск из Афганистана	февраля	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
3.	Районный фестиваль патриотической песни «Победе наши песни и сердца»	апреля	Отдел культуры, Верхнехавский ДК, Н-Байгорский СДК
4.	Фестиваль бардовской песни «В кругу друзей»	мая	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
5.	Районный фестиваль театральных коллективов «Театральные встречи»	июль	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
6.	Районный фестиваль художественного слова «Родные голоса »	июнь	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
	Принять участие:		
1.	Областной фестиваль любительского кино «Кинобум-2019».	Январь-май	Отдел культуры совместности учреждения культуры района
2.	VII областной конкурс среди работников культурно-досуговых учреждений Воронежской области «Лучший по профессии»	Март -июнь	Отдел культуры совместно с учреждениями культуры района
3.	Областной молодежный конкурс художественного слова «Театр. Слово»	5 апреля	Отдел культуры совместно с учреждениями культуры района
4.	Областной конкурс детских фольклорных ансамблей «Жар-птица».	11 апреля	Отдел культуры совместно с учреждениями культуры района
5.	II Губернский праздник «Фольклорная весна в Воронеже»	26 мая	Отдел культуры совместно с учреждениями культуры района
6.	Областной конкурс собирателей фольклорно-этнографических материалов «Живая нить традиций»	Январь октябрь	Отдел культуры, МКУК

			«Верхнехавский ДК»
Организационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры Верхнехавского муниципального района			
1.	Разрабатывать положения по районным фестивалям, смотрам, конкурсам согласно плану работы на 2019г.	Январь	Отдел культуры, методкабинет КМУК «-Верхнехавский ДК»
2.	Осуществлять методическую работу по формированию документов и проведение консультаций для участия лучших работников в областном конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений Воронежской области, и их работниками в 2019г.	Февраль	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
3.	Разработать методические материалы для учреждений культуры Верхнехавского муниципального района по организации и проведению мероприятий в рамках Года театра.	Январь	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
4.	Оказание методической и практической помощи учреждениям культуры Верхнехавского муниципального района в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий, деятельности клубных формирований. Обеспечение клубных учреждений необходимыми нормативно- правовыми документами.	В течение года	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
5.	Организация и проведение районных фестивалей, смотров, конкурсов народного творчества, выставок прикладного искусства.	В течение года	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
7.	Оказание консультативной, методической и практической помощи в организации культурного обслуживания населения сельских поселений учреждениями культуры Верхнехавского муниципального района	В течение года	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
8.	Разработка сценариев, театрализованных представлений для массовых праздников	В течение года	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
9.	Методическое обеспечение и координация процессов сохранения и развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности учреждений культуры Верхнехавского муниципального района	В течение года	Отдел культуры КМУК «Верхнехавский ДК»
10.	Информационное обеспечение учреждений культуры Верхнехавского муниципального района по направлениям деятельности	В течение года	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
11.	Проведение социологических исследований в учреждениях культуры Верхнехавского муниципального района	В течение года	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК» совместно с

			учреждениями культуры
12.	Ведение базы данных по культурно-досуговой деятельности учреждений культуры Верхнехавского муниципального района	В течение года	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
13.	Анализ социокультурной деятельности учреждений культуры Верхнехавского муниципального района	Ежеквартально	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
14.	Продолжить краеведческую работу по изучению истории народной культуры района	В течение года	Отдел культуры, КМУК «Верхнехавский ДК»
Развитие архивного дела в Верхнехавском муниципальном районе на 2019 год			
1.	Продолжить работу по повышению пожарной безопасности муниципального архива, его технической укреплённости, соблюдению охранного режима	В течение года	Архивный сектор
2.	Соблюдать нормативные требования по организации хранения и учёту архивных документов	В течение года	Архивный сектор
3.	Продолжить плановую цикличную проверку наличия и состояния документов, хранящихся в муниципальном архиве;	В течение года	Архивный сектор
4.	Провести в соответствии с Регламентом государственного учёта документов Архивного фонда РФ паспортизации архивов организаций, включённых в списки источников комплектования муниципального архива	В течение года	Архивный сектор
5.	Внедрить в практику работы муниципального архива по ведению базы данных программного комплекса «Архивный фонд» (версия 4.3.)	В течение года	Архивный сектор
6.	Организация внедрения в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях после вступления в силу приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526	В течение года	Архивный сектор
7.	Включить в план комплектования архива документы организаций, хранящих документы сверх установленного срока (график прилагается);	В течение года	Архивный сектор
8.	Проводить работу по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций, в том числе в ходе банкротства, а также при приватизации организаций	В течение года	Архивный сектор
9.	Осуществлять электронное взаимодействие с территориальными органами ПФР И МФЦ;	В течение года	Архивный сектор

10.	Подготовить публикацию в районной газете по документам архивных фондов муниципального архива	В течение года	Архивный сектор
11.	Участвовать в мероприятиях по патриотическому воспитанию молодёжи, а также в мероприятиях, посвящённых празднованию знаменательных и памятных дат района	В течение года	Архивный сектор
12.	Подготовить и представить на согласование ЭПК управления делами Воронежской области проект списка – источников комплектования муниципального архива в соответствии с требованиями методических рекомендаций «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов»; внести изменения в утверждённые списки	В течение года	Архивный сектор
13.	Проводить мероприятия по повышению эффективности деятельности муниципальных архивов в части оказания муниципальных услуг в сфере архивного дела	В течение года	Архивный сектор
14.	Проводить информационное обеспечение мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной истории	В течение года	Архивный сектор
15.	Оказывать методическую и практическую помощь в работе по упорядочению и подготовке к передаче на постоянное хранение документов организаций в муниципальный архив (график упорядочения документов прилагается)	В течение года	Архивный сектор